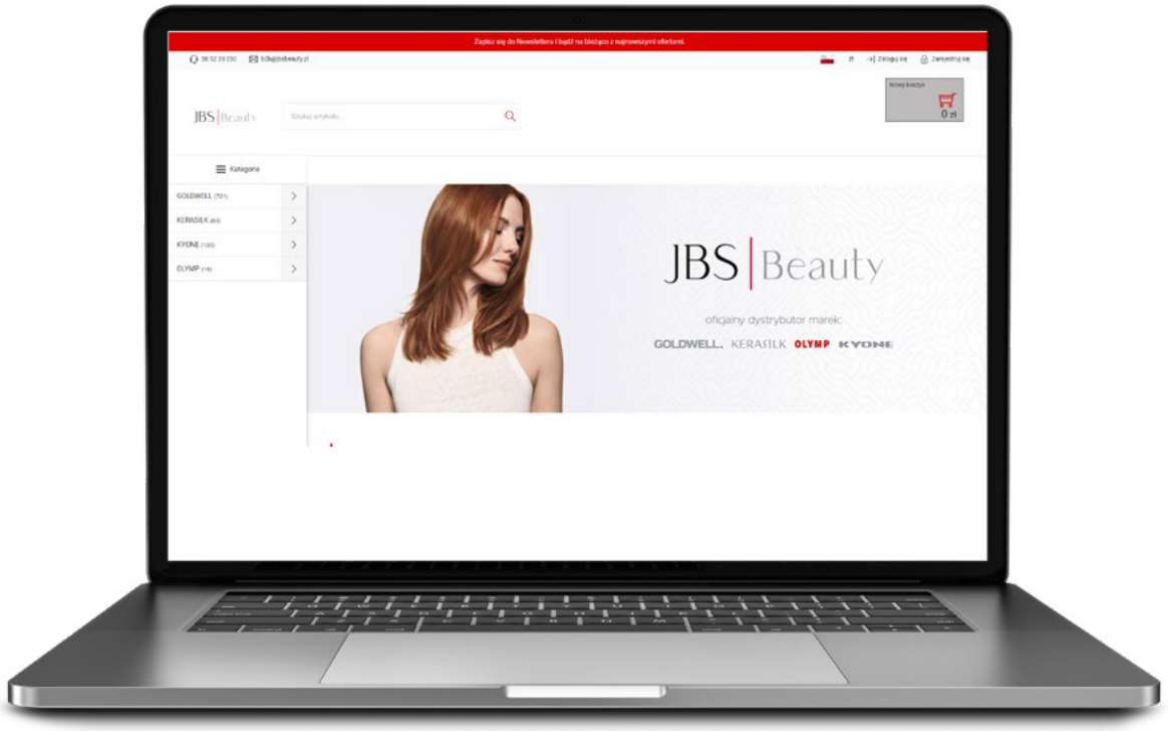
PRZEWODNIK PO OBSŁUDZE
SKLEPU INTERNETOWEGO

JBS | Beauty



SPIS TREŚCI

3 KORZYŚCI DLA ZAREJESTROWANYCH UŻYTKOWNIKÓW

4 PIERWSZE KROKI

5 REJESTRACJA

6 LOGIN

7 STREFA KLIENTA

8 FUNKCJE WYSZUKIWANIA

9 KATEGORIE

10 SORTOWANIE

11 KARTA PRODUKTU I DOSTĘPNOŚĆ

12 FUNKCJE KOSZYKA

13 LISTY ZAKUPÓW

14 SKŁADANIE ZAMÓWIENIA

15 PŁATNOŚCI

16 DODAWANIE PRACOWNIKÓW DO KONTA

17 DO POBRANIA

18 RABATY KLIENTA

19 HISTORIA PUNKTÓW

KORZYŚCI DLA ZAREJESTROWANYCH UŻYTKOWNIKÓW



Dostęp do platformy B2B JBS Beauty



Szczegółowe dane oraz podgląd dostępności produktów na magazynie



Szybkie zakupy online, dostępne całą dobę



Automatycznie dodany indywidualny rabat klienta



Historia zamówień wraz z fakturami

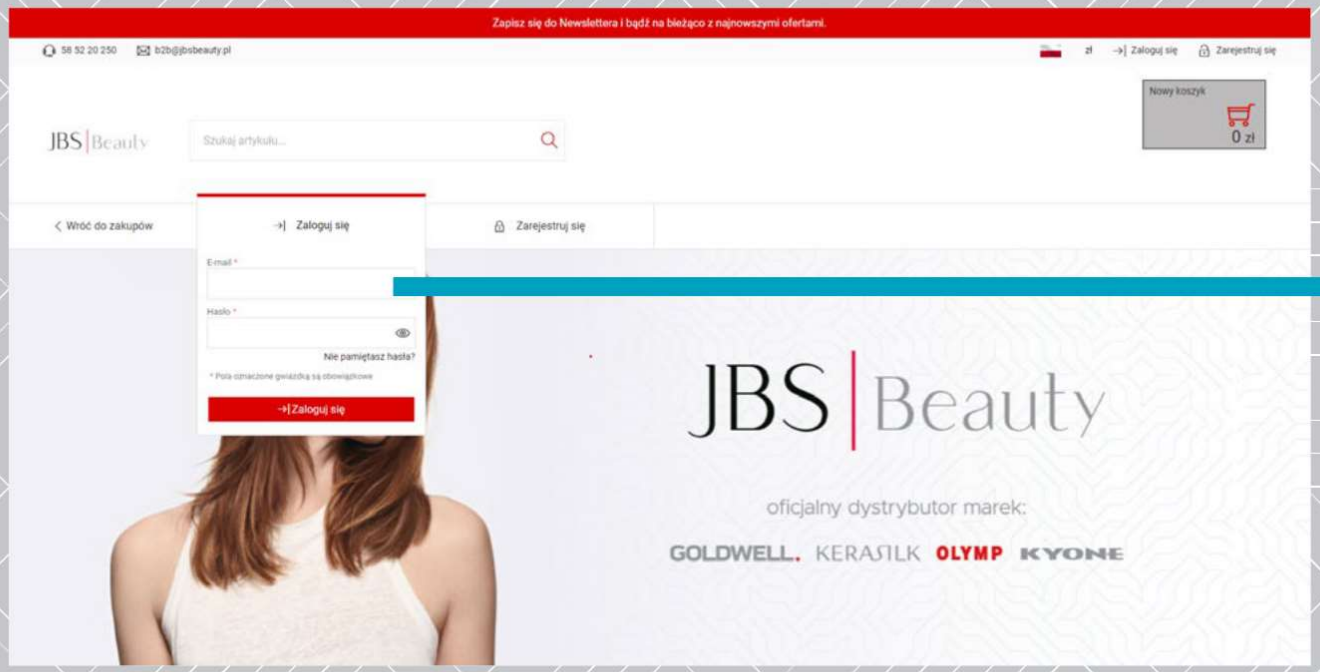


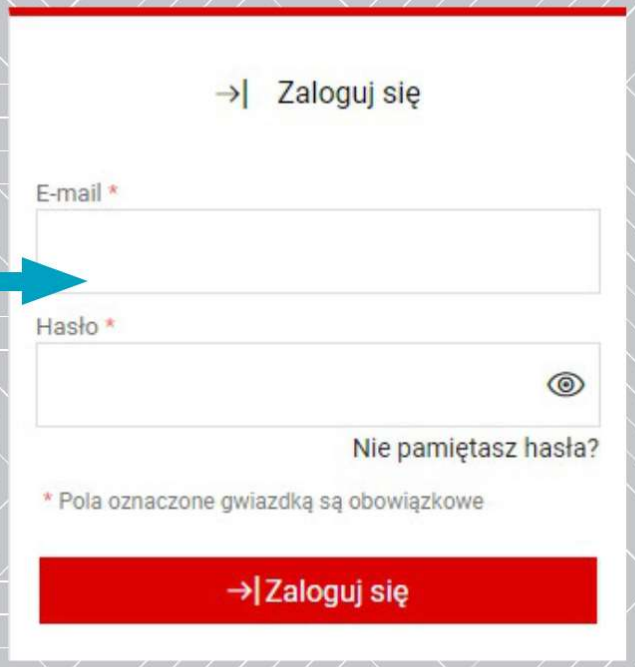
Dodawanie wielu loginów (pracowników) w ramach jednego profilu

PIERWSZE KROKI

Wchodząc w link b2b.jbsbeauty.pl użytkownik zostaje przekierowany na stronę logowania sklepu internetowego B2B JBS Beauty.

Po zalogowaniu użytkownik zostaje przeniesiony na Stronę Główną serwisu.





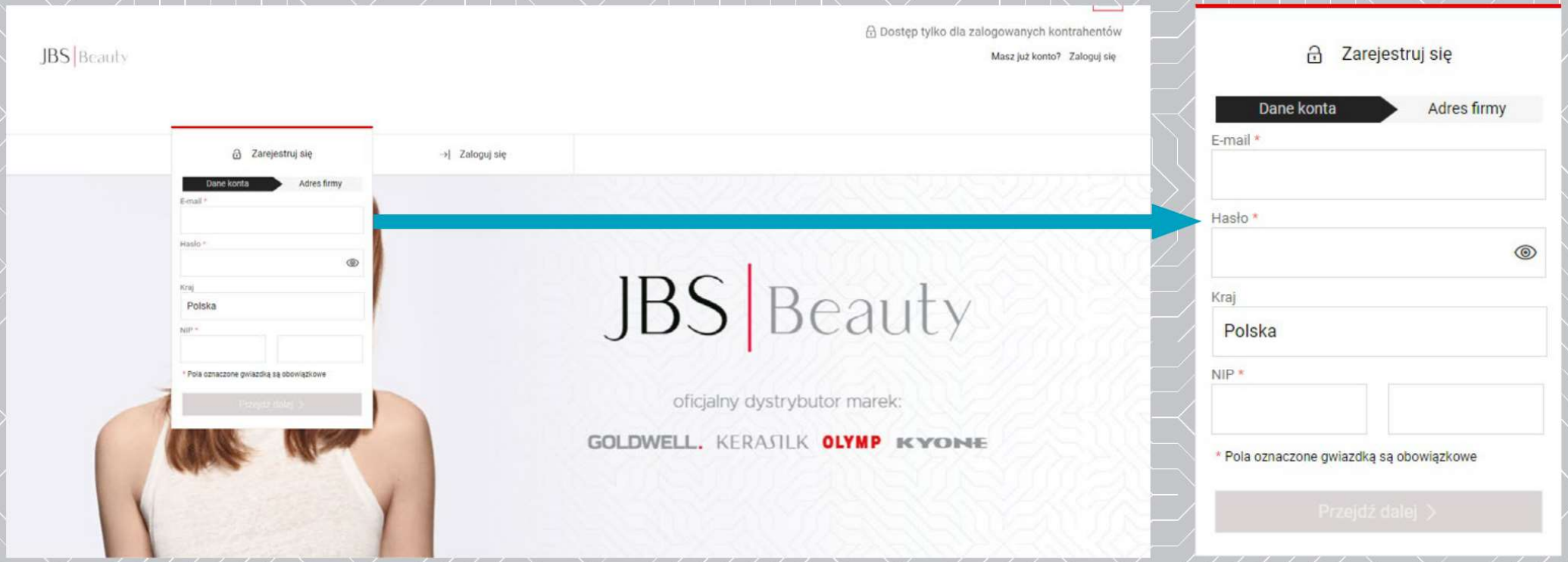
REJESTRACJA

Dostęp do platformy mają tylko zarejestrowani użytkownicy.

W celu rejestracji należy wejść w zakładkę „Zarejestruj się” i uzupełnić formularz rejestracyjny wymaganymi danymi.

Po zaakceptowaniu konta przez administratora sklepu, na adres e-mail podany przy rejestracji zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. W celu zakończenia procesu rejestracji należy odebrać wiadomość e-mail i postępować zgodnie z instrukcją w nim zawartą.

Uwaga: W przypadku klientów, którzy otrzymali wiadomość e-mail z informacją o założeniu konta przez administratora sklepu, wystarczy ustawić hasło za pomocą linku znajdującego się w wiadomości, a następnie przejść do procesu logowania.

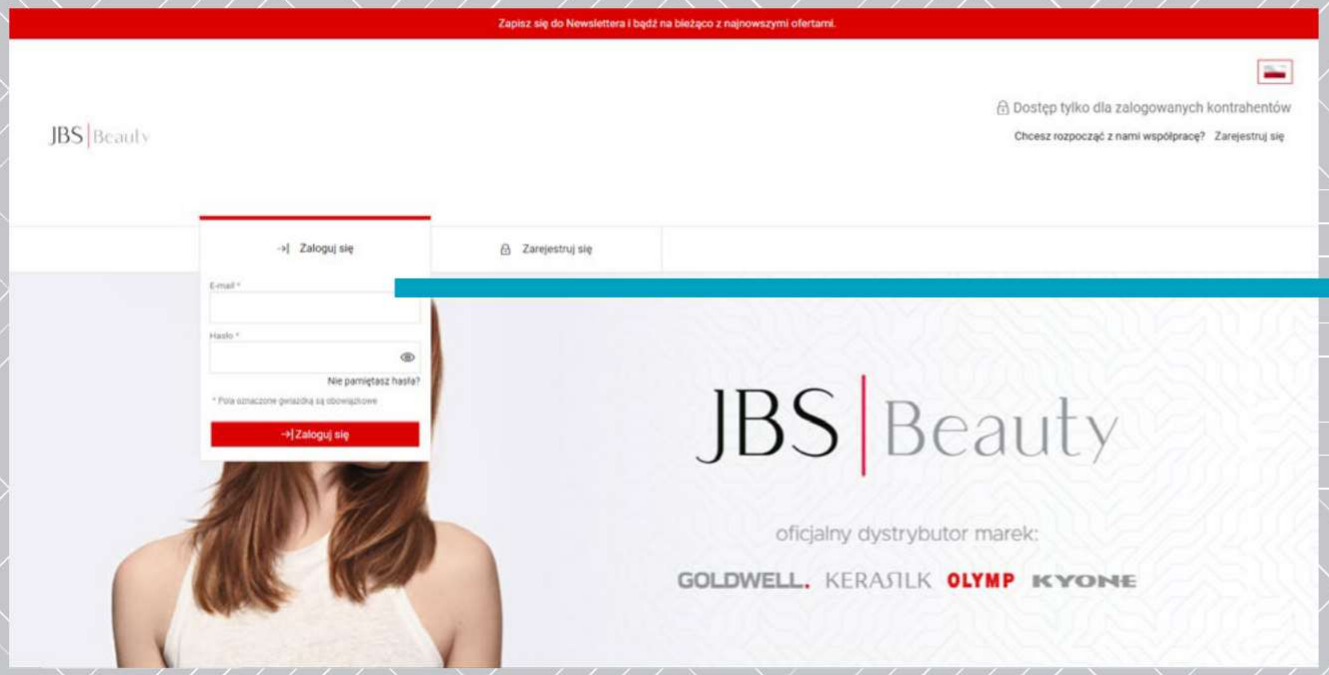


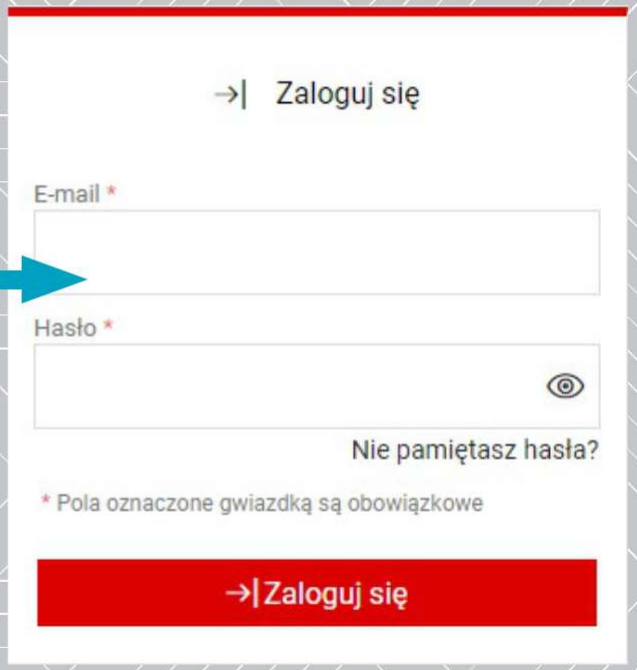
LOGIN

Zaloguj się klikając „Zaloguj się” w sklepie internetowym.

Jeśli użytkownik zapomniał hasła, istnieje możliwość jego zresetowania poprzez kliknięcie opcji „Nie pamiętasz hasła?”.

Na podany podczas rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem resetującym hasło.



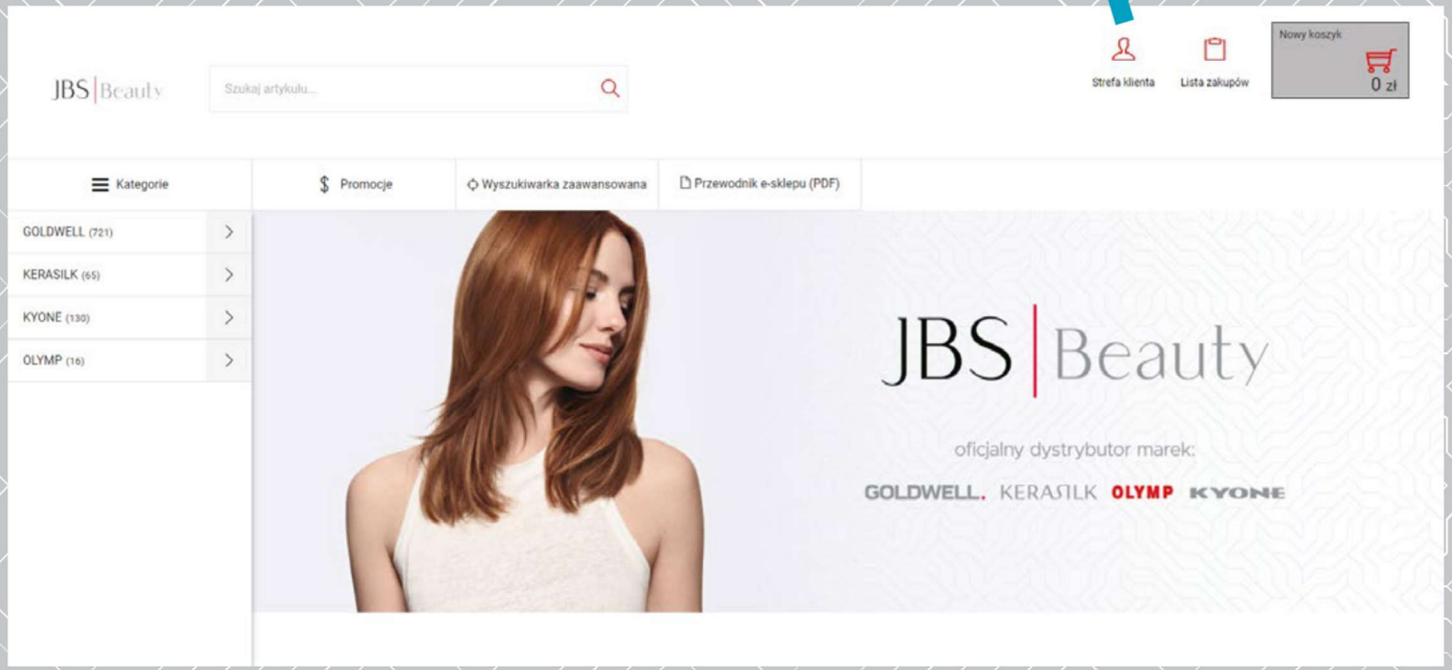


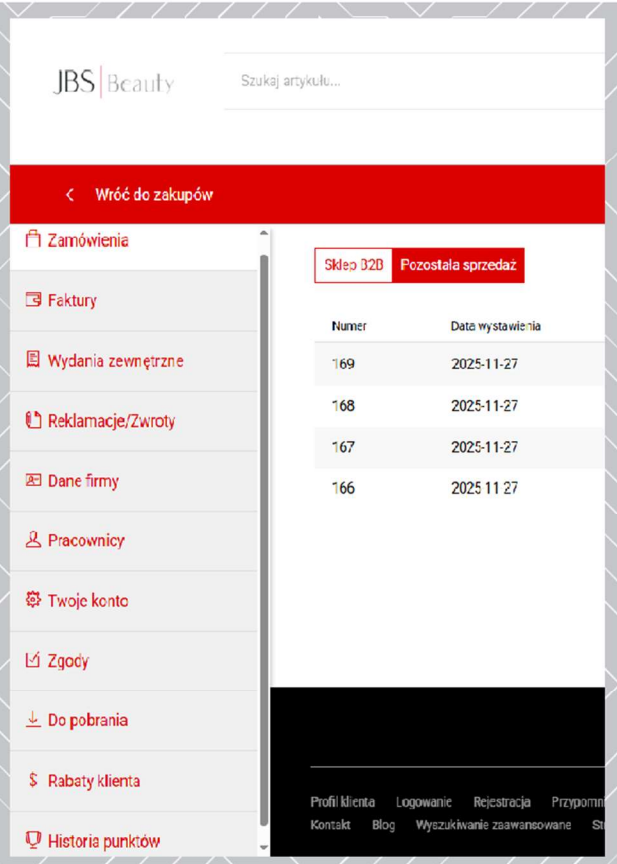
STREFA KLIENTA

W strefie klienta można kontrolować wszystkie zagadnienia związane z kontem użytkownika znajdziemy w niej m.in.:

- Zamówienia
- Faktury
- Dane firmy
- Możliwość dodania pracowników swojej firmy
- Ustawienia konta
- Materiały do pobrania
- Rabaty klienta
- Historia punktów premiowych







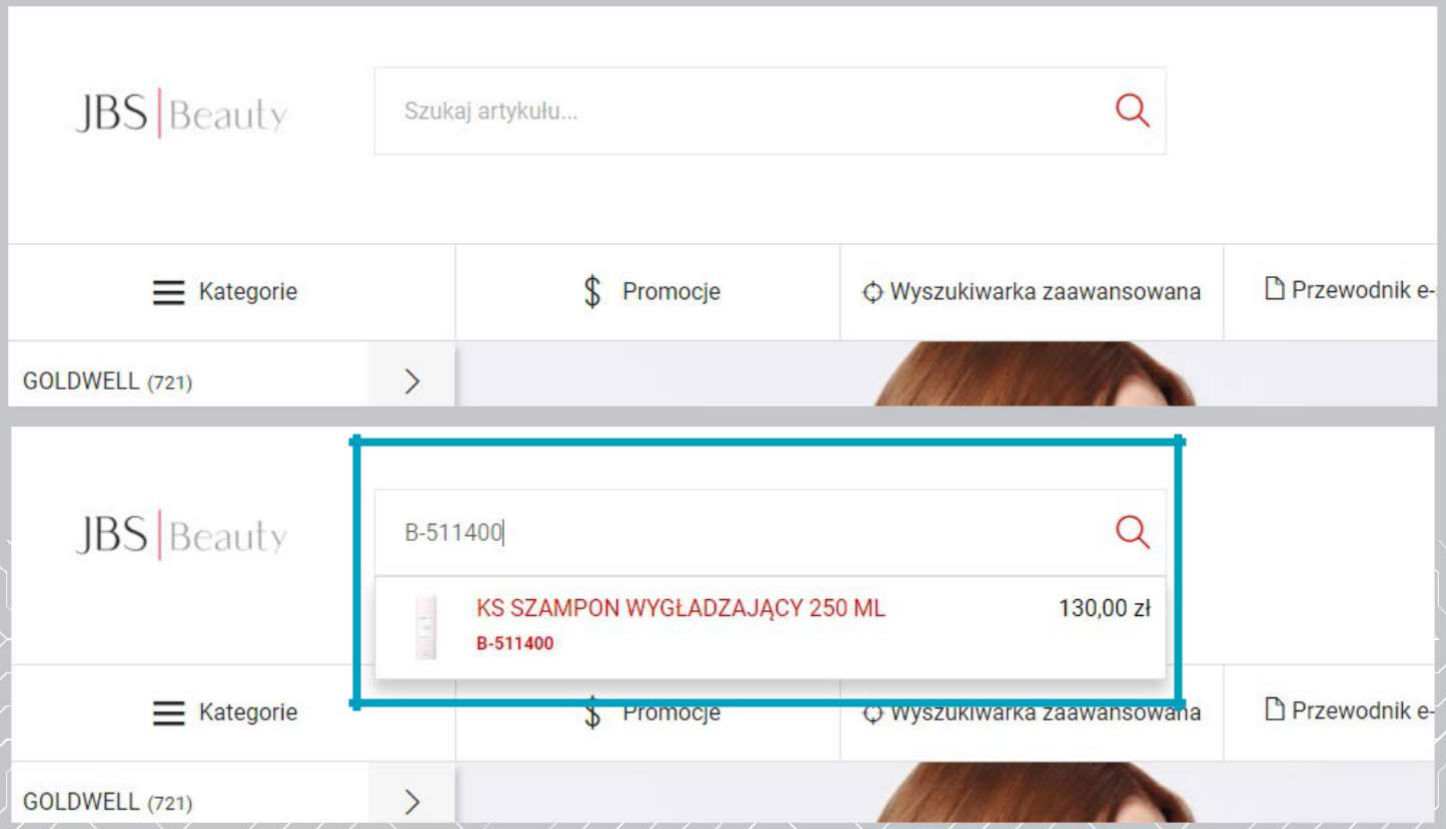
FUNKCJE WYSZUKIWANIA

Funkcja wyszukiwania pomaga szybko znaleźć produkty w sklepie.

W celu odnalezienia produktów należy wprowadzić interesującą nas frazę w panelu wyszukiwania, następnie kliknąć w ikonę lupy.

Istnieje również możliwość wyszukiwania konkretnego produktu za pomocą indeksu.

Po wprowadzeniu indeksu w panelu wyszukiwania, produkt wyświetli się jako proponowany. Należy w niego kliknąć, wówczas wyświetli się szczegółowa karta produktu.



KATEGORIE

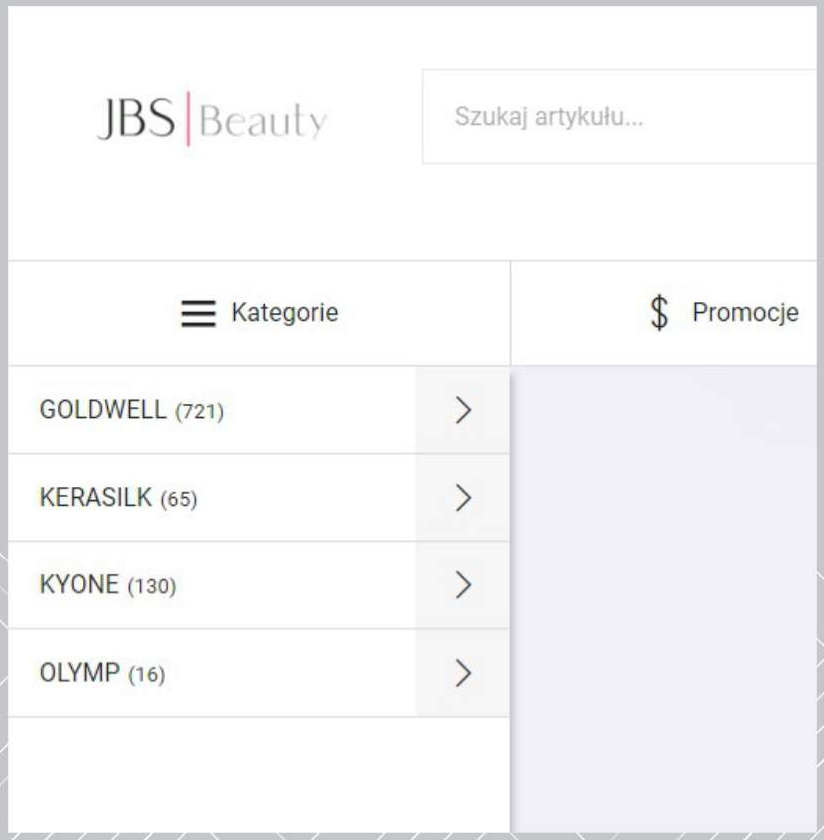
Wszystkie produkty znajdujące się w sklepie są podzielone na kategorie.

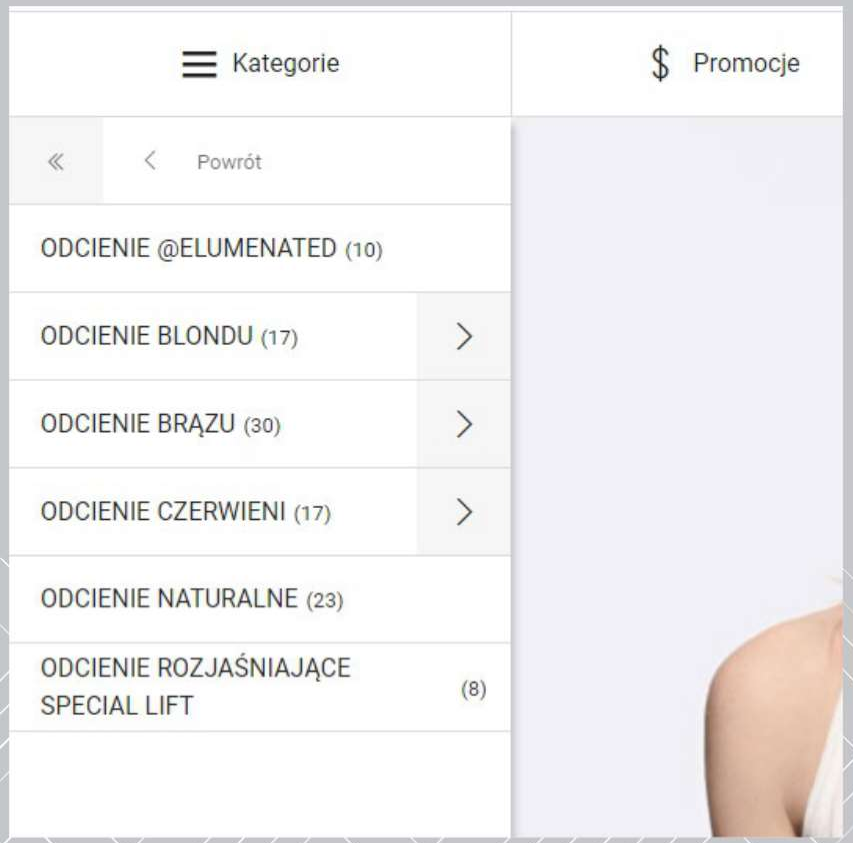
Po kliknięciu w nazwę kategorii wszystkie produkty w niej zawarte zostaną wyświetlone jednocześnie.



Aby dokładniej określić interesującą kategorię, można skorzystać z ikony strzałki obok nazwy kategorii. Wówczas menu rozwija się i widoczne są podkategorie. To działanie zawęża zakres wyświetlanych towarów i pozwala na szczegółowe opcje wyboru.

Aby powrócić do Strony Głównej i zresetować ustawienia, wystarczy kliknąć logo JBS Beauty znajdujące się w lewym górnym rogu strony.





SORTOWANIE

W sklepie istnieje wiele możliwości sortowania przeglądanych towarów.

W prawym górnym rogu ekranu należy wybrać „Sortowanie” i wybrać żądaną z dostępnych opcji:

- Nazwa (A-Z)
- Nazwa (Z-A)
- Najczęściej kupowane
- Najczęściej oglądane
- Cena rosnąco
- Cena malejąco
- Producent (A-Z)
- Kod towaru (A-Z)
- Kod towaru (Z-A)
- Domyślnie
- Ostatnio dodane
- Ostatnio zmodyfikowane

Dodatkowo za pomocą przycisków  można zmienić sposób wyświetlania towarów na stronie:



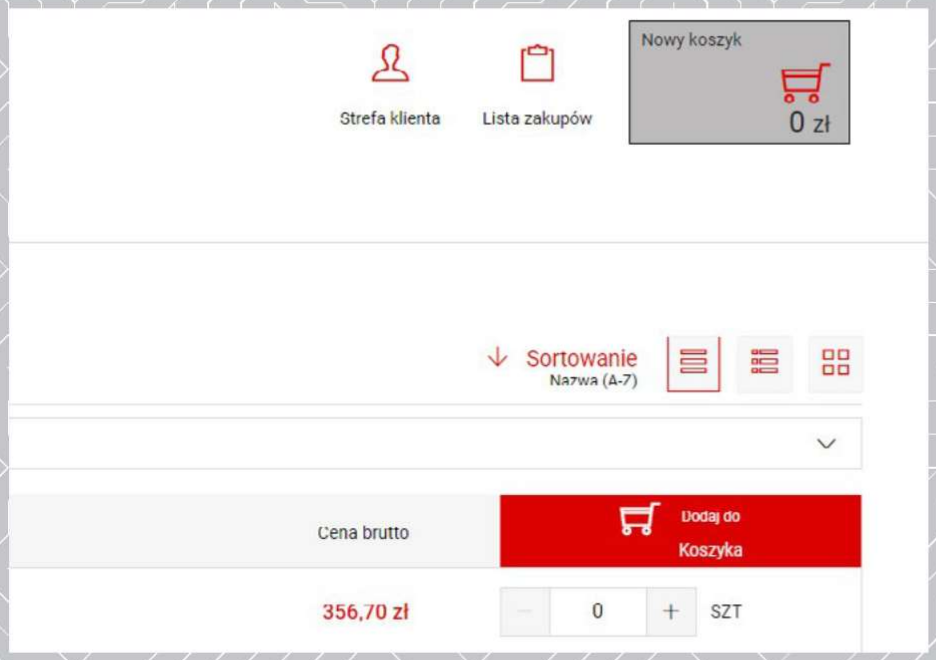
Ikona listy – wyświetla produkty w formie nazw, indeksów, stanów magazynowych oraz ceny.

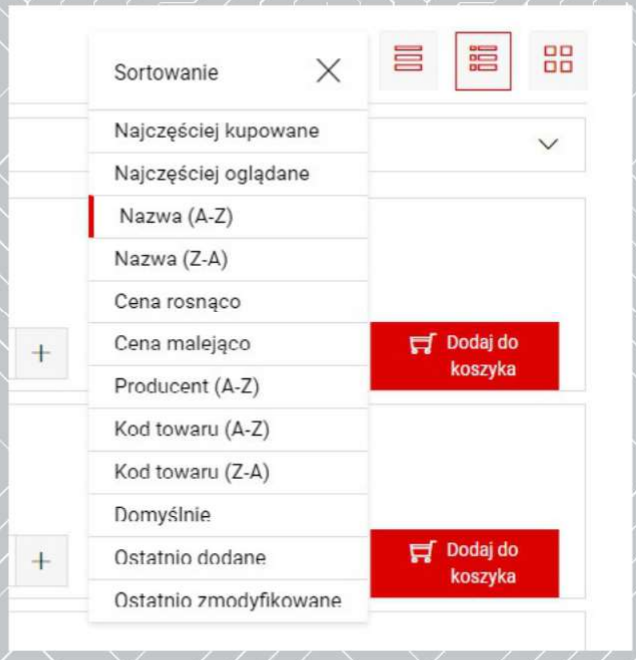


Ikona listy ze zdjęciami wyświetli produkty z miniaturowymi zdjęciami oraz możliwością podglądu skróconego opisu, bez potrzeby uruchamiania pełnej karty produktu.



Ikona galerii wyświetla produkty w formie dużych zdjęć.

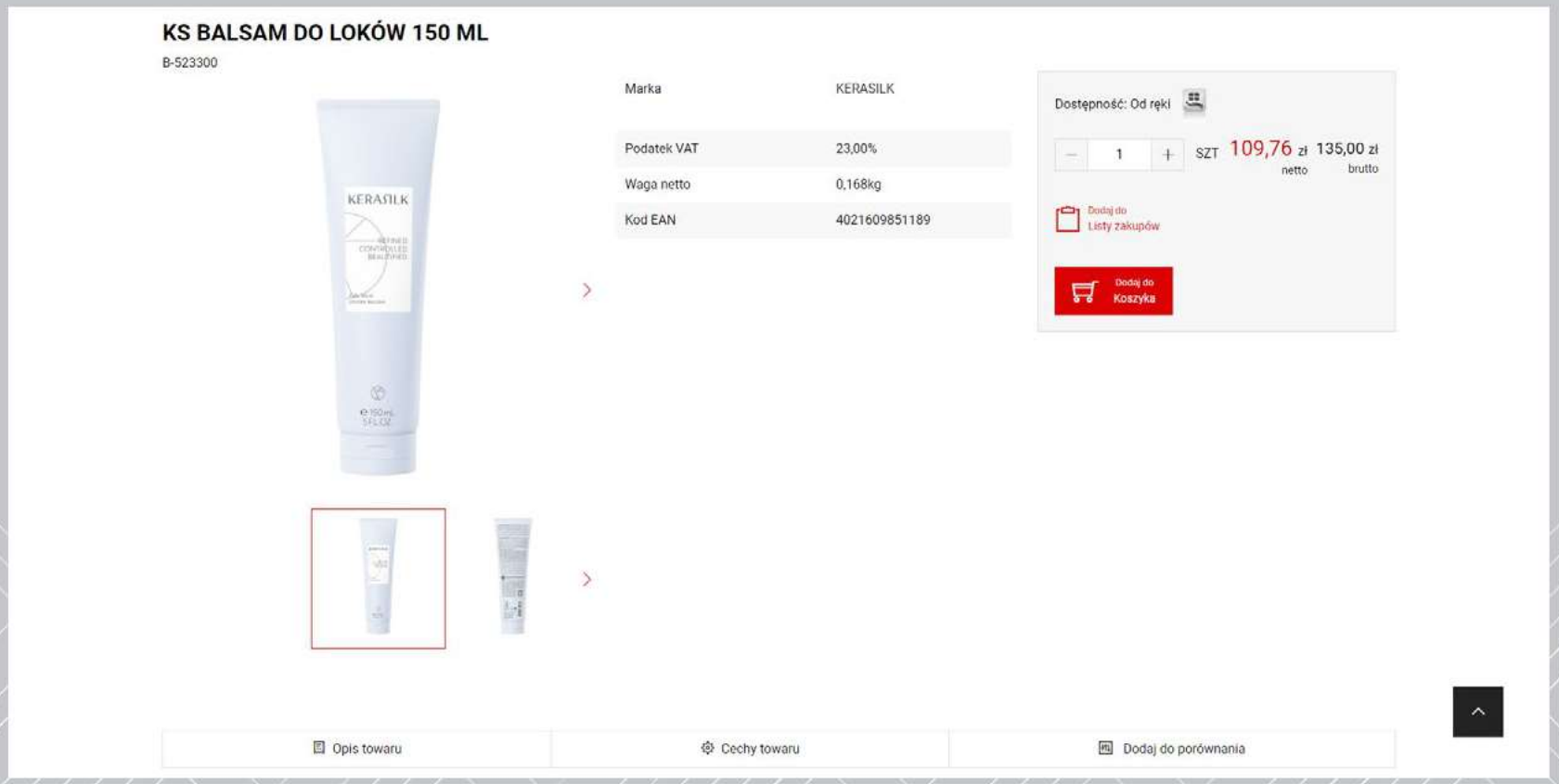




KARTA PRODUKTU I DOSTĘPNOŚĆ

Każdy z produktów w sklepie posiada swoją kartę produktu. Znajdują się w niej szczegółowe informacje o produkcie, dostępność i stany magazynowe, cena netto oraz brutto, zdjęcie produktu, szczegółowy opis i cechy towaru.

Karta produktu umożliwia również dodanie towaru do koszyka i listy zakupów.



FUNKCJE KOSZYKA

Menu koszyka znajduje się w prawym górnym rogu strony.

Aby dodać produkt do zamówienia należy wybrać przycisk:



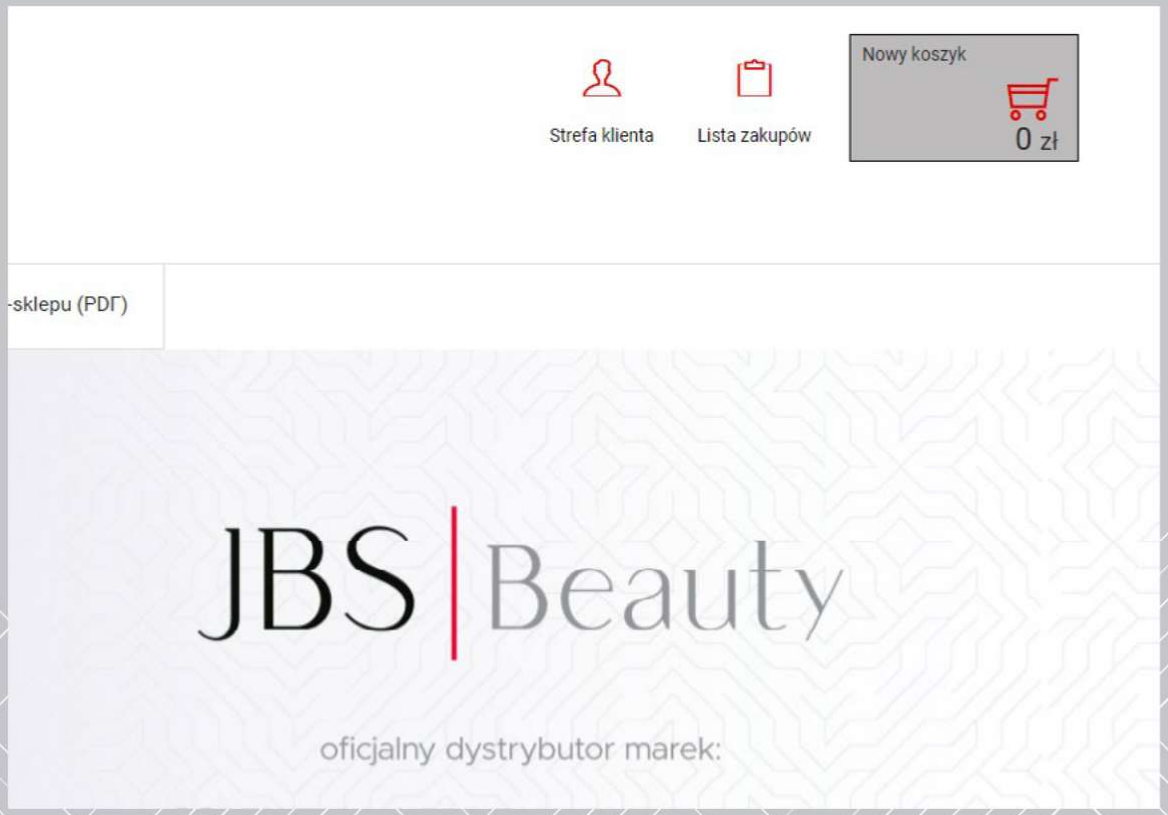
Opcja Zmień/Nowy dostępna w menu koszyka pozwala utworzyć wiele koszyków, zostaną one zapisane automatycznie na profilu.

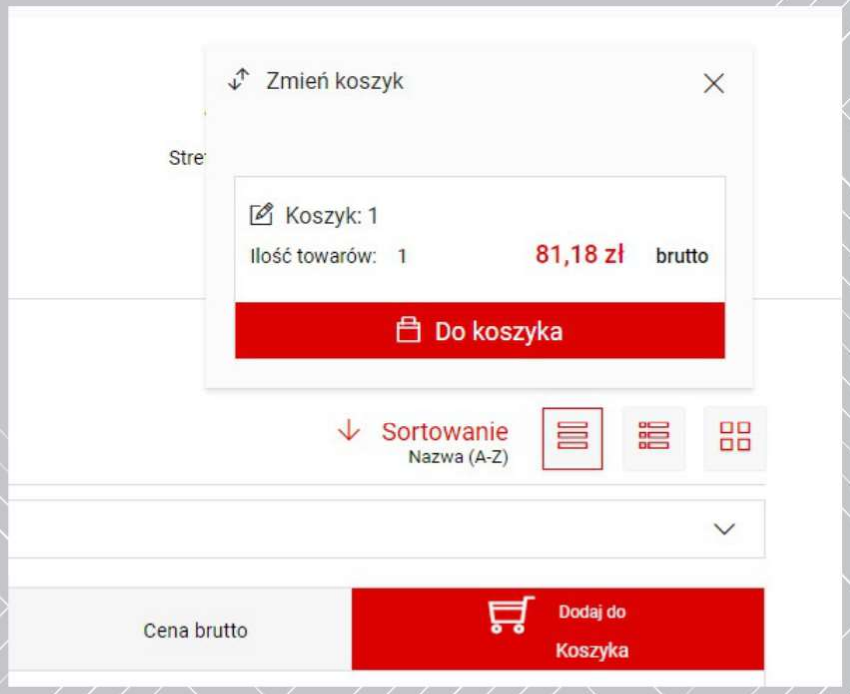
Klikając ikonę ołówka możemy zmienić nazwę koszyka.

Aby edytować produkty znajdujące się w koszyku należy kliknąć przycisk:



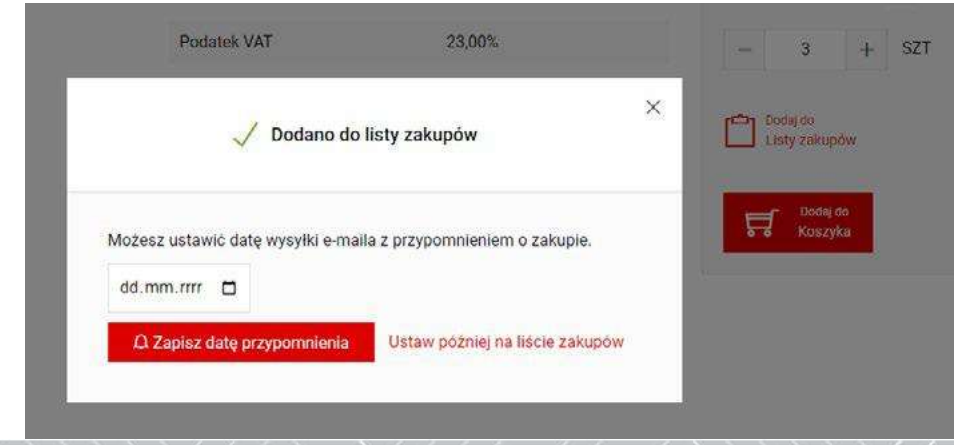
Kieruje on na stronę zamówienia, gdzie możliwa jest edycja ilości produktów, wpisanie kodu rabatowego lub złożenie zamówienia.

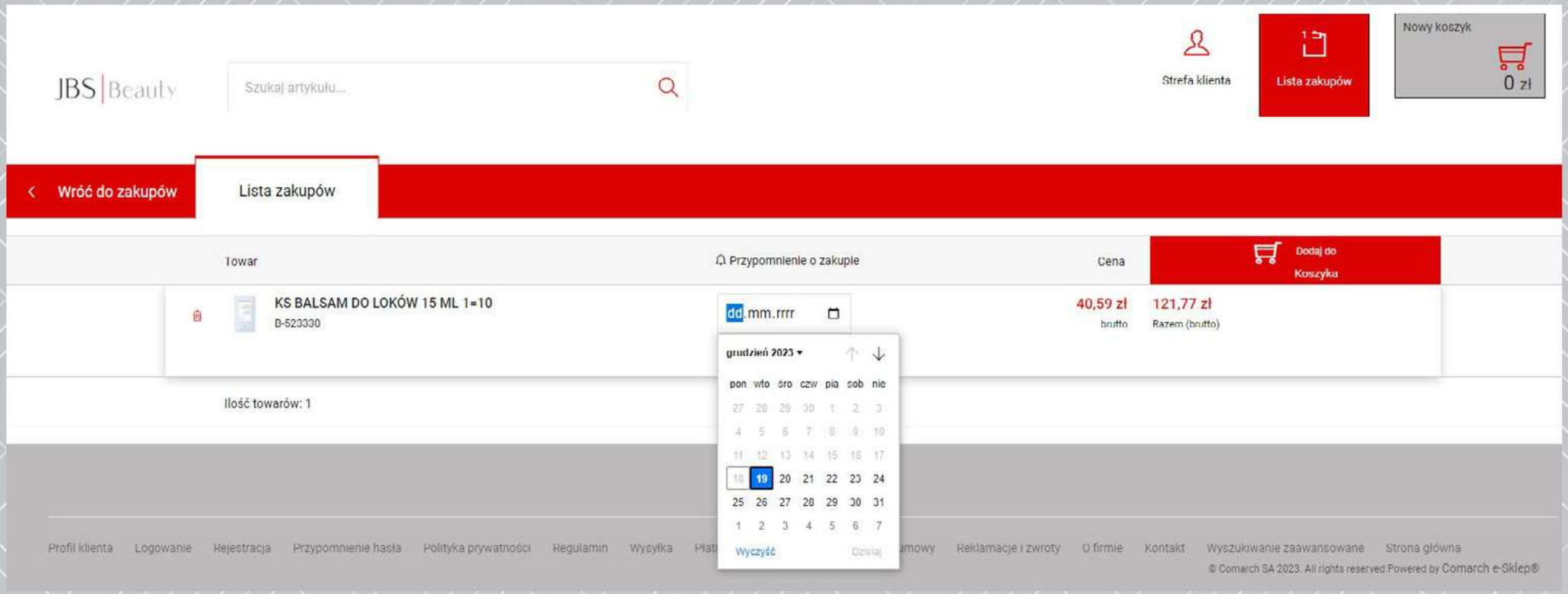




LISTY ZAKUPÓW

Po dodaniu produktów do listy zakupów można ustawić przypomnienie o zakupie, które zostanie automatycznie wysłane na adres e-mail w terminie ustalonym przez użytkownika. To funkcjonalność ułatwiająca dokonanie zakupu w późniejszym terminie.





SKŁADANIE ZAMÓWIENIA

Aby złożyć zamówienie, należy wybrać produkt/produkty. Takiego wyboru można dokonać wyszukując za pomocą kategorii lub wyszukiwarki. Następnym krokiem jest dodanie wybranego przedmiotu do koszyka, klikając przycisk:



Po tej akcji wyświetli się komunikat informujący o udanym dodaniu produktu do koszyka. Komunikat zawiera także przycisk:



dający możliwość zakończenia zakupów, przejścia do koszyka i złożenia zamówienia, oraz przycisk „Pozostań na stronie” pozwalający dalej przeglądać i wybierać produkty.

Zamówienie można zobaczyć w koszyku znajdującym się w prawym górnym rogu strony.

Po porzuceniu koszyka można dokończyć realizację zamówienia.

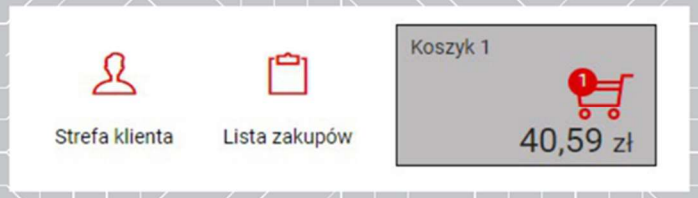
Ostatnim krokiem jest kliknięcie przycisku:

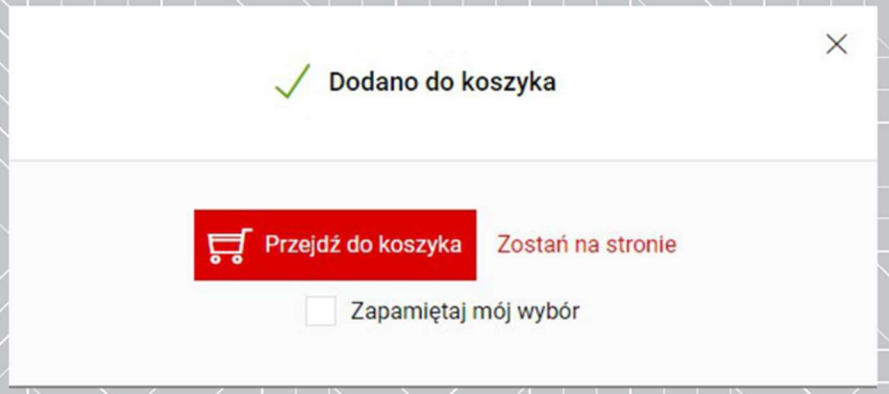


Wyświetli się wtedy okno podsumowujące transakcję.

Gotowe zamówienie trafia do sklepu, gdzie oczekuje na akceptację.

W momencie złożenia zamówienia, do klienta zostanie wysłana wiadomość e-mail z potwierdzeniem zamówienia.





PŁATNOŚCI

Wybór płatności dostępny jest po przejściu do koszyka.

W sklepie za zakupy można zapłacić na kilka sposobów:

- **Karta kredytowa lub płatności BLIK**
  System Przelewy24 umożliwia dokonywanie bezpiecznych przelewów online, płatności kartą kredytową lub BLIK-iem.
- **Przelew na konto bankowe**
  Aby zapłacić za zamówienie za pomocą przelewu należy wpłacić równowartość zamówienia bezpośrednio na nasze konto bankowe. Można tego dokonać w każdym urzędzie pocztowym, w dowolnym banku lub za pomocą Przelewy24. Proszę pamiętać, aby w tytule przelewu podać WYŁĄCZNIE NUMER ZAMÓWIENIA.
  Nasze aktualne dane do przelewu oraz numer konta bankowego dostępne są w stopce strony w zakładce „Płatności”
- **Płatność za pobraniem**
  Płatność gotówką przy odbiorze paczki.



DODAWANIE PRACOWNIKÓW DO KONTA

Korzystając z profilu kontrahenta (profil główny), w Strefie Klienta wybieramy zakładkę ,,Pracownicy".

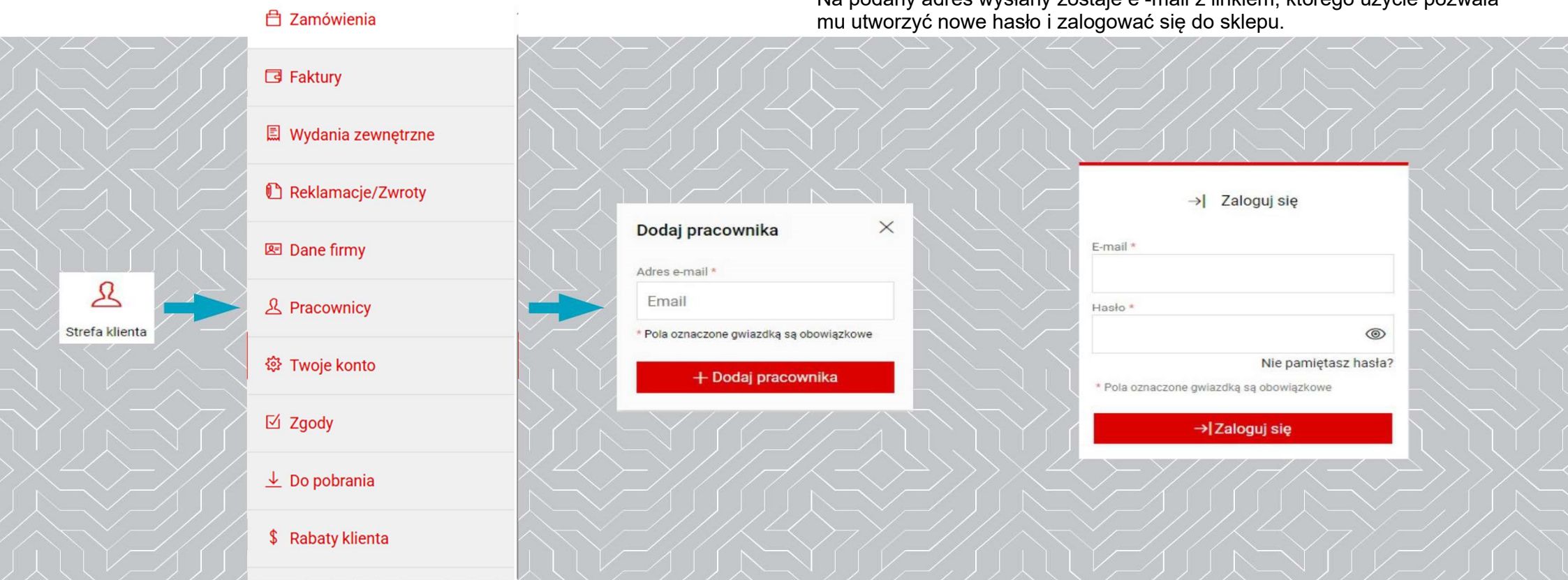
Po wybraniu przycisku:



wyświetla nam się okno, w którym należy uzupełnić adres e-mail nowego pracownika.

Na liście pracowników dodany zostanie kafelek z informacjami o nowym pracowniku.
W zakładce „Pracow cy" w Strefie Klienta można także blokować pracowników. Wówc s taki pracownik nie może się zalogować do e-sklepu. Po zablokowaniu istnieje możliwość odblokowana pracownika, w efekcie czego zalogowanie jest ponownie możliwe.

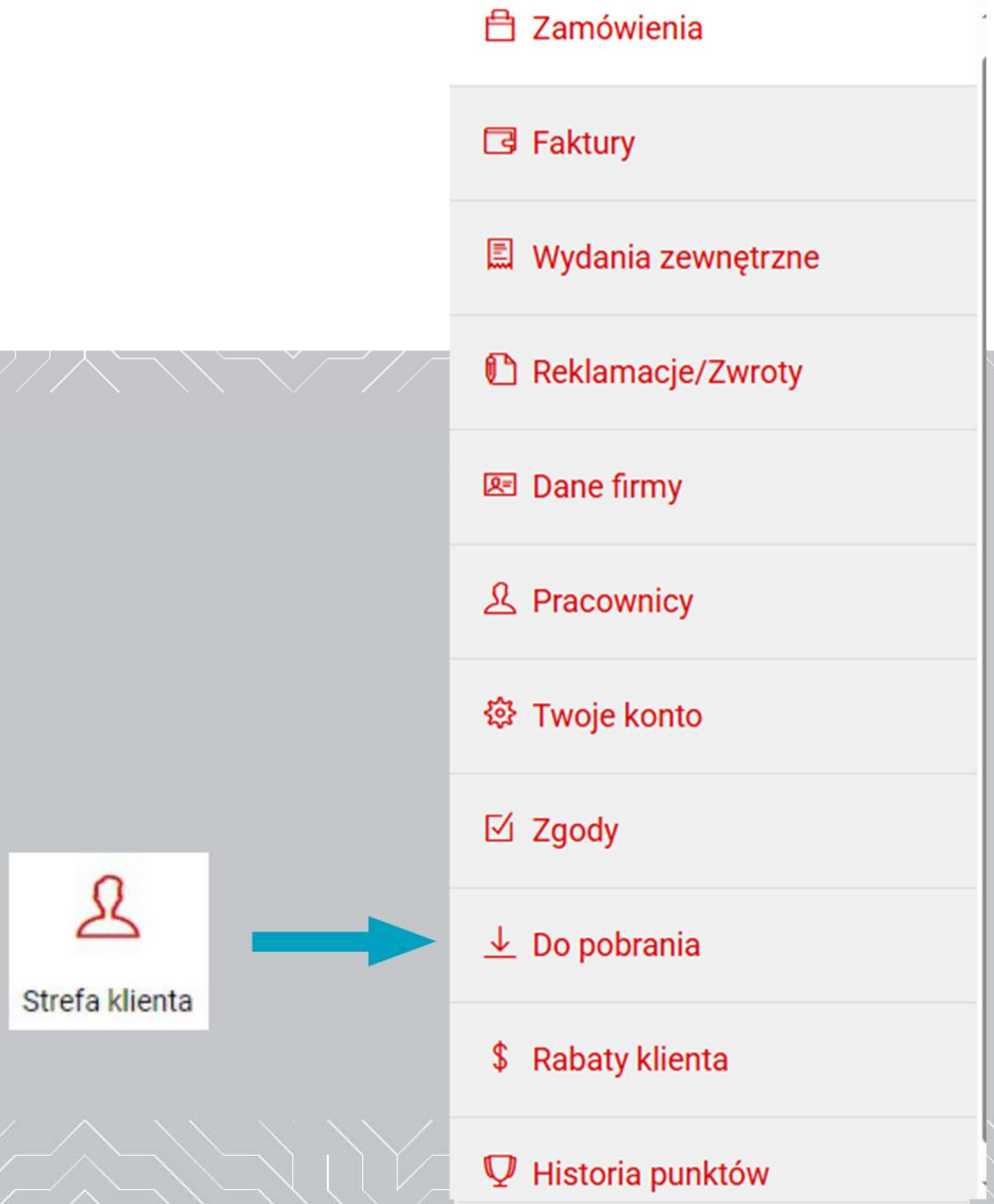
Pierwsze logowanie pracownika
Aby zalogować się po raz pierwszy na konto pracownika, należy w panelu logowania wpisać adres e-mail podany przy zakładaniu konta pracownika, a następnie wybrać „Nie pamiętasz hasła?".
Na podany adres wysłany zostaje e -mail z linkiem, którego użycie pozwala mu utworzyć nowe hasło i zalogować się do sklepu.



DO POBRANIA

W Strefie „Do pobrania” znajdziesz wszystkie niezbędne materiały obejmujące:

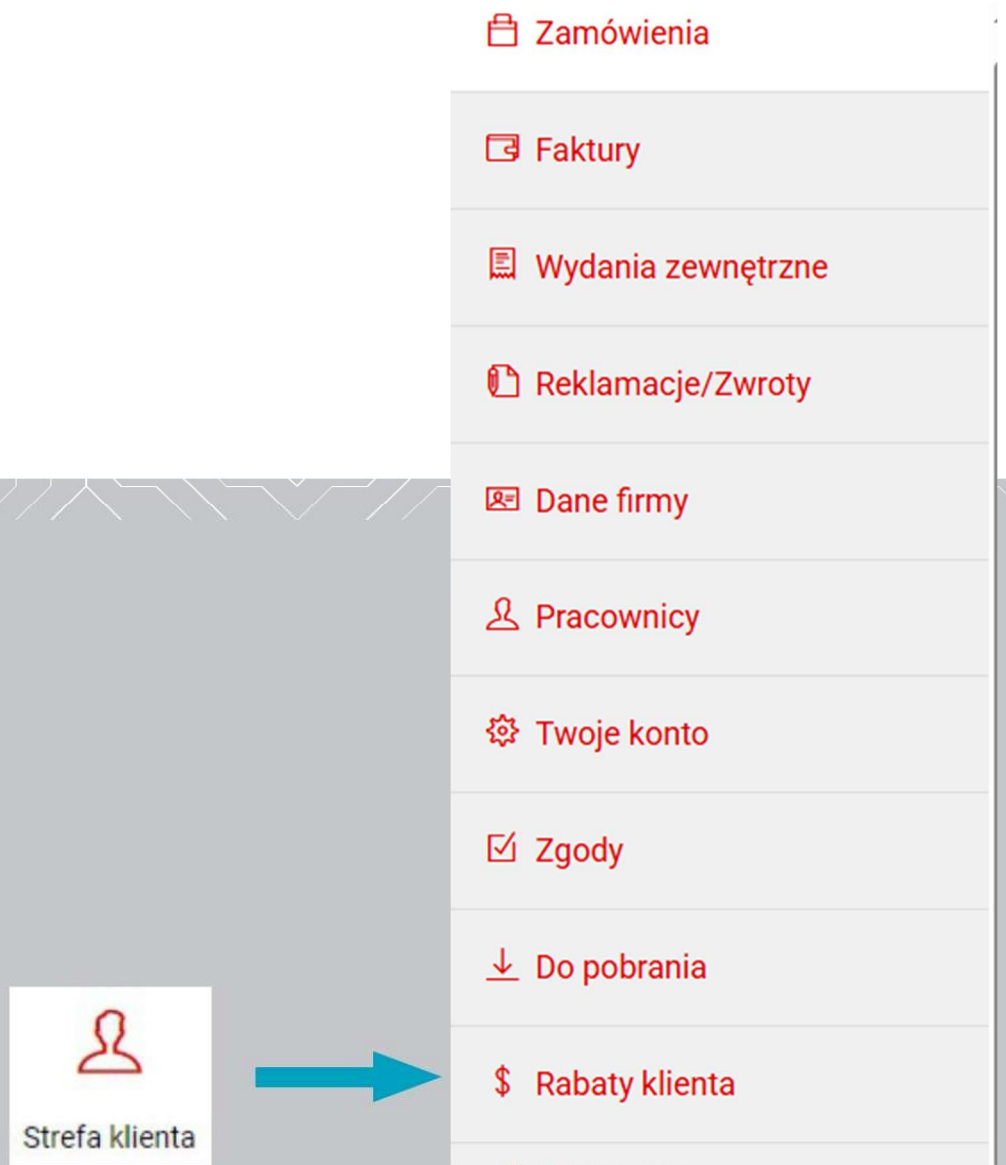
- Newslettery
- Cenniki
- Materiały marketingowe



RABATY KLIENTA

W Strefie Klienta w zakładce „Promocje” znajdują się aktualne rabaty oraz listy produktów, które są objęte daną promocją.

Uwaga: Wszystkie ceny widoczne w e-sklepie uwzględniają już obowiązujące dla użytkownika obniżki.



HISTORIA PUNKTÓW

W Strefie Klienta w zakładce „Historia punktów” znajdują się posiadane przez Ciebie punkty premiowe wraz z historią operacji.

